



# University Staff Senate Archives

---

University Staff Senate

Academic year 2023-2024

---

## Minutes of the Meeting of July 25, 2023 Vietnamese Translation

---

**Additional information:** Archived in SOAR: Shocker Open Access  
Repository at: <https://soar.wichita.edu/handle/10057/25653>

# Thư ợng việ n nhân viên trư ờng đạ i họ c

Tháng Bả y 25, 2023 | 3: 30pm-5: 00pm | RSC 142 - Phòng thu hoạch

**Các thành viên Thư ợng việ n tham dự :** Amy Belden, Angela Linder, Anne Marie Brown, Courtney Lockhart, Emily Martin, Erin Shields, Jacob Mendez, JaNeshia Wilson, Jason Bosch, Johny Buchanan-Spachek, Kendra Nguyễn, Kennedy Rogers. Krissy Archambeau, Lyndsay Pletcher, Marissa Kouns, Matt Houston, Naquela Pack, Nathan Johnson, Pamela O'Neal, Randy Sessions, Rhenee Swink, Sara Rue, Akeila Wilson và Wendy Brooking.

**Các thành viên Thư ợng việ n không tham dự :** Will Fulls, Jennifer Nicholson, Amy McClintock, Jessica Pierpoint, Stacy Salters, Denise Gimlin và Carrie Wyatt

**Khách mời :** Aaron Hamilton (OneStop), Lana Anthis (Nhân sự ), Mia Hennen (Hu ớng đư ợng), Aidan Dunleavy (NIAR) và Lisa Clancy (Chuyên môn Y tế ).

## I. Gọ i để đặ t hàng

- Giớ i thiệ u các Thư ợng nghị sĩ và chào mừng từ Tiế n sĩ Jason Bosch để n các thư ợng nghị sĩ sắ p tớ i.
- Thông qua Biên bản - Đư ợc thông qua bằ ng phư ợng th úc điệ n tử cho cuộ c họ p ngày 20/6.
- Báo cáo / Cậ p nhậ t củ a Ủ y ban - Đư ợc gửi i trư ớ c

## II. Kinh doanh mới

- Bổ nhiệ m cán bộ ban chấ p hành và thư ợng nghị sĩ mới
  - Việ c bổ nhiệ m các thư ợng nghị sĩ mới củ a Tiế n sĩ Jason Bosch
  - Việ c cài đặ t và tuyên thệ nhậ m chức củ a ban điề u hành sắ p tớ i bởi Tiế n sĩ Jason Bosch, Chủ tị ch:
    - Phó chủ tị ch: Krissy Archambeau
    - Tổ ng thố ng đắ c cử : Kennedy Rogers
    - Đạ i điệ n USS: Angela Linder
    - Thư ký: Tiế n sĩ Jacob Mendez
- Ủ y ban đặ c biệ t về họ c bổ ng
  - Angela Linder đã chia sẻ lị ch sử trư ớ c đầ y về chư ợng trình họ c bổ ng nhân viên trư ớ c đầ y đư ợc sử dụ ng để hỗ trợ nhân viên tham gia các khóa họ c vớ i tư cách là nhân viên. Qu ỹ họ c bổ ng thư ợng việ n nhân viên có số dư chư a thanh toán kho ả ng 2.000 đô la trong tài khoả n WSU Foundation và mộ t ủ y ban đang đư ợc thành lậ p để tìm cách sử dụ ng số tiề n đó để hỗ trợ nhân viên.
  - Angela yêu cầu Thư ợng việ n thành lậ p mộ t ủ y ban để tìm cách sử dụ ng qu ỹ để hỗ trợ họ c bổ ng hoặ c mộ t sáng kiế n khác. Ủ y ban sẽ đế n vớ i nhau và sẽ đư a ra mộ t đề xuấ t trong mộ t cuộ c họ p thư ợng việ n sắ p tớ i để phê duyệt.
  - Angie Linder sẽ chủ trì ủ y ban này.
  - E-Mail: Jason Bosch hoặ c Angie Linder nếu bạ n quan tâm đế n việ c trở thành mộ t phầ n củ a ủ y ban do Angie chủ trì.**
- Ưu tiên củ a Thư ợng việ n cho giai đọ a n 2023-2024

- i. Jason đã dẫn đầu một hoạt động để lấy ý kiến của thư viện nghị sĩ về các mối quan tâm, nguyện vọng và đề xuất các ưu tiên của thư viện cho những năm 2023-2024. Đầu vào sẽ thông báo chương trình nghị sự cuộc họp thư viện, công việc của ủy ban và chương trình nghị sự của Jason trong các cuộc họp hàng tháng với Tổ trưởng Muma, Werner Golling và HR.
- ii. Trang web của Nhân viên Thư viện đã được cập nhật với các Thư viện nghị sĩ và thành viên ban điều hành mới.
- iii. Danh sách thành phần vẫn đang được phân chia. Mỗi thư viện nghị sĩ sẽ có 20-25 nhân viên mà họ sẽ chịu trách nhiệm gửi thông tin liên lạc và cũng chia sẻ phần hồ sơ từ họ tại các cuộc họp thư viện. Chúng tôi sẽ có những danh sách thành phần đó vào cuộc họp tháng Tám. Jason sẽ gửi biên bản cuộc họp tháng Bảy cho các cử tri nhân viên.

### III. Doanh nghiệp cũ / Lờ i nhắ c

- a. Bổ nhiệm Ủy ban Thư viện
  - i. Các thư viện nghị sĩ sẽ cần điền vào cuộc khảo sát, chia sẻ sự quan tâm đến các thành viên ủy ban và bất kỳ mối quan tâm nào trong việc chủ trì một ủy ban.
  - ii. Thông tin của ủy ban được liệt kê trên trang web của Thư viện Nhân viên.
  - iii. Nhiệm vụ của ủy ban sẽ được công bố vào cuộc họp tháng Tám.

### IV. Cập nhật Ủy ban - được cung cấp trực

- a. Ủy ban Thư viện
  - i. Giải thích ở ng và công nhận
    1. Chưa có ủy ban nhiệm kỳ 2023-2024.
  - ii. Truyề n thông và trang web
    1. Chưa có ủy ban nhiệm kỳ 2023-2024.
  - iii. Cuộ c bà u cử
    1. Cảm ơn Amy Belden đã giúp đi ề u phổ i các quá trình bà u cử .
    2. Kế t quả bà u cử cán bộ Ban Chấ p hành nhiệm kỳ 2023-2024 như sau:
      - a. Phó chủ tị ch: Krissy Archambeau
      - b. Tổ ng thố ng đắ c cử : Kennedy Rogers
      - c. Đạ i điệ n USS: Angela Linder
      - d. Thư ký: Tĩ ế n sĩ Jacob Mendez
  - iv. Rà soát chính sách
    1. Chưa có ủy ban nhiệm kỳ 2023-2024.

**v. Phát triển chuyên môn và dự chi vụ**

1. Chưa có ủy ban nhiệm kỳ 2023-2024.

**b. Cập nhật cuộc họp kinh doanh của trường/ng/ trường đại học**

**i. AOC (Hội đồng điều hành học thuật)**

1. Jason sẽ xem xét việc điều phối một thành viên đại diện thư viện nhân viên có mặt tại các cuộc họp Diễn đàn Học thuật và sẽ tìm kiếm tình nguyện viên tại một cuộc họp trong tương lai để tham dự.

**ii. Ủy ban tư vấn ngân sách**

1. Không có cập nhật.

**iii. Cuộc họp Nhân sự (Cùng với Đại diện Thư viện Khoa)**

1. Jason chia sẻ những ng lo ngại liên quan đến sự hài lòng trong công việc của nhân viên, tinh thần, khối lượng công việc và giữ chân nhân viên. Jason đã chia sẻ mục tiêu làm việc với thư viện nhân sự và quả quyết trường đại học để xác định các cách hỗ trợ và đánh giá cao nhân viên, đồng thời cải thiện khả năng giữ chân và tinh thần của nhân viên, dựa trên các khuyến nghị đã đề trình trước đó. Jason chia sẻ rằng thư viện nhân sự sẽ tham gia vào một cuộc họp trực tiếp tại cuộc họp tháng Bảo vệ để xác định các ưu tiên chính trong năm và những ưu tiên này, có thể phù hợp hoặc không phù hợp với các ưu tiên được liệt kê ở trên, sẽ trở thành một mục chương trình nghị sự thư viện trực tiếp trong các cuộc họp nhân sự hàng tháng. Vicki sẽ chia sẻ dữ liệu về doanh thu và giữ chân nhân viên tại cuộc họp tháng Tám.
2. HR đang tiếp tục làm việc về cập nhật chính sách và thông tin liên quan đến các nguồn lực, khả năng tiếp cận và các quy trình liên quan đến nhu cầu của nhân viên và sinh viên vì nó liên quan đến việc cho con bú, cho con bú và các vấn đề liên quan đến thai kỳ khác.
3. HR vẫn đang làm việc với hội đồng chung và các bên liên quan khác về việc cập nhật và làm rõ chính sách 3.48 Huấn luyện và Hành động khẩn cấp liên quan đến việc áp dụng chính sách cho giảng viên.
  - a. Thư viện nghị sĩ Pack đã hỏi về một cuộc khảo sát thôi việc từ HR để tìm hiểu thêm về quy trình đó và để xem quy trình khi nào một cuộc khảo sát thôi việc sẽ được thêm vào. HR báo cáo rằng một cuộc khảo sát thoát nầm trong danh sách dự án nhưng chưa được tạo ra.

- b. Jason sẽ làm việc với Vicki để thu thập số liệu về nhân khẩu học của các nhân viên đã rời trường học của họ gần đây.
4. Thông báo bổ nhiệm AY24 đã được phân phát cho những người nhận được chúng. Nhân viên có thời hạn đến ngày 31 tháng Tám để hoàn thành xác nhận trong myWSU.

#### iv. Tóm tắt KBOR

1. Trường học đang trong quá trình yêu cầu các nguồn lực bổ sung thông qua KBOR để tăng cường cho sản xuất độ ng và cũng sẽ tìm kiếm sự hỗ trợ tư nhân.
2. Phân bổ và phê duyệt tài trợ chính bao gồm: tăng 5,9% học phí, 1,5 triệu đô la tài trợ để hỗ trợ các sáng kiến sách vở của NISS, 10 triệu đô la cho việc trợ giúp trên nhu cầu và các sáng kiến khác hỗ trợ ưu tiên của trường học, 2,2 triệu đô la gia hạn vốn ngoài phân bổ 5 triệu đô la thông thường.
3. Trường học đang làm việc với KBOR về kế hoạch tự độ ng cấp bằng AA và AS cho sinh viên khi đáp ứng các yêu cầu về bằng cấp.
4. Vào tháng Chín, KBOR sẽ gửi đến mỗi trường học một danh sách các chương trình "kém hiệu quả" do nghiên cứu rpk. Trường học sẽ có thời hạn đến tháng Năm để gửi phản hồi chi tiết về kế hoạch giảm quy mô bất kỳ chương trình nào hoạt động kém hiệu quả trong hai hoặc nhiều hơn bốn tiêu chí đã thiết lập. Các tiêu chí bao gồm nhu cầu của sinh viên, sản xuất bằng cấp, trường học dẫn tài năng và lợi tức đầu tư của sinh viên. Các khóa học hành độ ng tiềm năng cho các chương trình kém hiệu quả có thể là hợp nhất các chương trình, loại bỏ các chương trình hoặc thực hiện các chiến lược để tăng cường / phát triển các chương trình.
5. KBOR đã ấn định ngày **7-9 tháng Mười** là ngày nộp đơn miễn phí cho sinh viên đại học tự nguyện. Sinh viên tự nguyện sẽ có thể nộp đơn xin nhập học vào bất kỳ tổ chức KBOR nào mà không phải trả phí đăng ký nhập học vào ba ngày đó.
6. KBOR đã chấp thuận yêu cầu đổi tên chương trình Công nghệ Kỹ thuật thành Kỹ thuật Ứng dụng, cũng như thay đổi các lĩnh vực trợ giúp tâm của chương trình. Các lĩnh vực trợ giúp tâm mới là kỹ thuật bền vững và môi trường, quản lý kỹ thuật và tự độ ng hóa quy trình.

#### v. Cập nhật lập pháp

1. Trường học đã tham khảo ý kiến của các bên liên quan bên trong và bên ngoài để giải thích tác động đối với

WSU của SB 180. Nếu bạn có thắc mắc hoặc muốn biết thêm thông tin, vui lòng gửi email cho Jason.

**vi. Chủ tịch trực tiếp**

1. PET và HR vẫn đang trong quá trình xem xét các khuyến nghị được gửi gần cuối năm tài chính 23.
2. Trụ sở sẽ đầu tư nguồn nhân lực vào cả CNTT và cơ sở vật chất trong năm nay để đáp ứng nhu cầu cơ sở hạ tầng.
3. Jason và chủ tịch đã thảo luận về các ưu tiên dự kiến của Jason trong năm, đó là giải quyết các vấn đề liên quan đến sự hài lòng trong công việc của nhân viên, tinh thần, khối lượng công việc và giữ chân nhân viên. Jason chia sẻ lo ngại rằng nhân viên tiếp tục được yêu cầu đảm nhận nhiều công việc hơn mà không được bồi đắp thêm và chúng tôi cần giải quyết các vấn đề về khối lượng công việc của nhân viên. Jason đã chia sẻ mục tiêu làm việc với thư viện, nhân sự và quản trị trị trực tiếp họ để xác định các cách hỗ trợ và đánh giá cao nhân viên, đồng thời cải thiện khả năng giữ chân và tinh thần của nhân viên, dựa trên các khuyến nghị đã đề trình trước đó.
4. Jason chia sẻ với Tổng thống rằng Thư viện sẽ tham gia vào một cuộc tập trận tại cuộc họp tháng Bảy để xác định các ưu tiên chính trong năm và những ưu tiên này, có thể phù hợp hoặc không phù hợp với các ưu tiên được liệt kê ở trên, sẽ trở thành một mục chương trình nghị sự thư viện trực tiếp trong thời gian tổng thống trực tiếp.
5. Jason và chủ tịch đã thảo luận ngắn gọn về câu hỏi về vai trò của giảng viên trong việc duy trì, thành công của sinh viên và tăng cường tuyển sinh. Jason chia sẻ rằng nhiều nhân viên cảm thấy trách nhiệm đáp ứng các mục tiêu SEM / NISS của thư viện dựa trên họ, khi một yếu tố quan trọng ảnh hưởng đến việc duy trì và thành công của sinh viên là trách nhiệm trong lớp học / học tập.

**vii. Hội đồng quản trị RSC**

1. Không có cập nhật.

**viii. Kháng cáo giao thông và bãi đậu xe**

1. Không có cập nhật.

**ix. Hội đồng Chủ tịch UPS/USS (KBOR)**

1. Không có cập nhật.

**x. Phó Chủ tịch Tài chính & Quản trị trực tiếp**

1. Jason vẫn chưa gặp Werner Golling.

xi. PET & Ngữ ờ i đứ ng đầ u cấ u thành

1. Không có cậ p nhậ t.

V. Như có th ể phát sinh

VI. Các cuộ c họp / sự kiệ n sắ p tớ i

- a. Cuộ c họp Thư ợ ng việ n Tháng Tám: Thứ Ba, ngày 15 tháng Tám, 3:30 chiều - 5:00 chiều, Phòng Thu hoạ ch RSC 142
- b. Đị a chỉ mùa thu: Thứ Tư, Tháng Tám 16, C ử a mở lúc 2:00 chiều / Sự kiệ n bắt đầ u lúc 2:30 chiều, Hộ i trư ờ ng Wiedemann
- c. Kiể m tra [Li ch sự kiệ n cho các sự kiệ n](#) sắ p tớ i trong khuôn viên trư ờ ng