



# University Staff Senate Archives

---

University Staff Senate

Academic year 2023-2024

---

## Minutes of the Meeting of August 15, 2023 Vietnamese Translation

---

**Additional information:** Archived in SOAR: Shocker Open Access  
Repository at: <https://soar.wichita.edu/handle/10057/25653>

# Thư ợng việ n nhân viên trư ờng đạ i họ c

Tháng Tám 15, 2023 | 3: 30pm - 5: 00pm | RSC 142 - Phòng thu hoạch

**Các thư ợng nghi sĩ tham dự :** Amy Belden, Angela Linder, Anne Marie Brown, Courtney Lockhart, Erin Shields, Jacob Mendez, JaNeisha Wilson, Jessica Pierpoint, Kendra Nguyễn, Kristy Archambeau, Lyndsey Pletcher, Matt Houston, Naquela Pack, Nathan Johnson, Rhenee Shenk, Sara Rue, Wendy Brooking và Will Fulls.

**Các thư ợng nghi sĩ không tham dự :** Akeila Wilson, Amy McClintock, Carrie Wyatt, Emily Martin, Jason Bosch, Jennifer Nicholson, Johny Buchanan-Spachek, Kennedy Rogers, Marissa Kouns, Pamela O'Neal, Randy Sessions và Stacy Salters.

**Khách mời :** Fran Angell, Laura Pham, Gage Dowling, Laura Anthis và Julisa Khan.

## I. Gọ i để đặ t hàng

a. Phê duyệt t Biên bản n – Điệ n tử

i. Biên bản n họ p tháng 7 đã đư ợ c thông qua và sẽ sớ m đư ợ c đặ t trên website.

b. Báo cáo / Cậ p nhậ t củ a Ủ y ban - Đư ợ c gửi i trư ớ c.

## II. Kinh doanh mới

a. Không có doanh nghiệ p mới.

## III. Doanh nghiệ p cũ / Lờ i nhắ c

a. Bổ nhiệ m Ủ y ban Thư ợng việ n

i. **Bầ u chủ :** Krissy Archambeau (theo quy đị nh, VP chủ trì ủ y ban này)

ii. **Đánh giá chính sách:** Jennifer Nicholson

iii. **Truyề n thông & Trang web:** Stacy Salters

iv. **Giả i thư ở ng & Công nhậ n:** Marissa Kouns

v. **Phát triển & Đị ch vụ Chuyên nghiệ p:** Jacob Mendez

vi. **Họ c bổ ng Ủ y ban đặ c biệ t:** Angela Linder

1. Anne Marie Brown cũng trong ủ y ban này (nhưng không có trong tậ p excel củ a Jason)

vii. **Thành viên**

1. Các thư ợng nghi sĩ đã hoàn thành mẫ u đơn đư ợ c chỉ đị nh vào ủ y ban ưu tiên th ứ nhấ t hoặ c th ứ hai củ a họ như đư ợ c nêu trong biể u mẫ u. Nế u bạ n không đờ ng ý vớ i bài tậ p củ a mình, vui lòng cho Jason biế t càng sớ m càng tốt để có thể điề u chỉ nh. Nế u bạ n muố n tham gia nhiề u hơn m ộ t ủ y ban, bạ n có thể gửi i email cho chủ tị ch ủ y ban để bày tỏ sự quan tâm và sao chép Jason.

2. Nế u bạ n không hoàn thành biể u mẫ u và sắ n sàng / quan tâm đế n việ c phụ c vụ trong m ộ t ủ y ban, hãy gửi i email cho chủ tị ch ủ y ban mà bạ n muố n tham gia và sao chép Jason.

- b. Đa i diệ n Ủy ban Đa i họ c
  - i. Diễ n đầ n họ c thuậ t: Erin Shields
    - 1. Jason đã liên hệ vớ i Tiế n sĩ Shirley LeFever và cô đề ng ý cho phép Thư ợ ng việ n Nhân viên có mộ t đa i diệ n trên Diễ n đầ n Họ c thuậ t. Erin Shields đư ợ c bổ nhiệ m làm ngư ờ i đa i diệ n.
- c. Danh sách thành phần n & Truyề n thông
  - i. Danh sách cấ u thành đã đư ợ c tạ o và danh sách có sã n trong các tậ p Nhóm trong > chung! FullSenate > danh sách thành phần n.
    - 1. Tên thư ợ ng nghị sĩ đợ c theo các tab ở cuố i excel
  - ii. Danh sách thành phần n củ a thư ợ ng nghị sĩ phả n ánh cùng trạ ng thá i FLSA (miế n / không miế n) và phân loạ i (UP / USS) như thư ợ ng nghị sĩ.
    - 1. Ngư ờ i lao độ ng không đư ợ c miế n trừ có các thành phần n không đư ợ c miế n; miế n trừ có miế n. Randy, Matt và Angie có nhân viên USS chia cho họ .
    - 2. Các thành phần n đư ợ c chỉ đị nh theo thứ tự bả ng chữ cái.
  - iii. Các thư ợ ng nghị sĩ sẽ bắ t đầ u gửi i email tóm tắ t cuộ c họ p thư ợ ng việ n cho các cử tri củ a họ vào thá ng Tám. Ủy ban Truyề n thông và Trang web sẽ soạ n thả o email tóm tắ t và gửi i cho tất cả các thư ợ ng nghị sĩ mỗ i thá ng để phân phố i cho các cử tri củ a bạ n.
- d. Đề xuấ t họ c bổ ng từ Ủy ban họ c bổ ng Ad Hoc
  - i. Angie đã đắ ng trong Teams rằ ng họ có bả n cậ p nhậ t / đề xuấ t và sẽ xem xét vớ i tư cách là thư ợ ng việ n trong cuộ c họ p thư ợ ng việ n nhân viên tiế p theo củ a chúng tôi.
- e. Ưu tiên củ a Thư ợ ng việ n cho giai đoạ n 2023-2024
  - i. Thư ợ ng việ n đã chủ trì mộ t cuộ c thả o luậ n để suy nghĩ về các ưu tiên củ a Thư ợ ng việ n cho năm họ c 2023-2024.
    - 1. Mố i quan tâm
      - a. Các mố i quan tâm chính là giữ chân nhân viên, tinh thầ n, mố i quan hệ giữ a giả ng viên và nhân viên, silo / mố i quan hệ giữ a các phòng ban và khu vự c chứ c năng, an toàn và văn hóa khuôn viên trư ờ ng.
    - 2. Nguyệ n vọ ng:
      - a. Các nguyệ n vọ ng chính đư ợ c thả o luậ n là nỗ lự c đánh giá cao hơn để tăng cả m giác đánh giá cao củ a nhân viên, cả i thiệ n sức khỏe tâm thầ n, cân bằ ng công việ c / cuộ c số ng, văn hóa trong khuôn viên trư ờ ng, giữ chân nhân viên và đa dạ ng hóa nhân viên / giả ng viên, phát triể n chuyên môn và giáo dụ c bổ sung, làm cho WSU trở nên thú vị khi làm việ c ở đây vì lư ợ ng thư ở ng không phả i lúc nào **cũng đư ợ c đặ t** lên hàng đầ u.
    - 3. Ưu tiên:

- a. Các ưu tiên chính được đề nghị nào là đánh giá cao / tinh thần của nhân viên và văn hóa trong khuôn viên trường, tăng cường quan hệ đối tác với chính phủ sinh viên bao gồm gặp gỡ và chào hỏi SGA. Hội đồng giá trị ở nơi có thể làm việc trên một số ưu đãi.
- b. Thông tin từ HR có thể hữu ích cho các hành động duy trì - kết quả khảo sát thoát và phân tích nhân khẩu học.
- c. Định hình sự lãnh đạo do HR tổ chức. Phải nhìn vào nhân viên bao gồm nhu cầu làm cho việc đào tạo hữu ích hơn, quản lý bá tước hơn và xem xét tổ chức các buổi dự trên nhân khẩu học của nhân viên. Các nhà lãnh đạo cũng có thể sử dụng thêm thông tin về đánh giá hàng năm và cách hoàn thành chúng một cách hiệu quả. Về những người đi tham gia định hình sự lãnh đạo, Lana cho biết đó là nhân viên mới trong vai trò lãnh đạo hoặc theo đề xuất của lãnh đạo, hoặc nhân viên có thể tự xác định và đăng ký.
- d. Một đề xuất đã được đưa ra để có các bài đăng thư viện về nhân viên thư viện xuyên trong WSU Today để cố gắng tiếp cận nhiều người hơn - "Điểm nổi bật của Thư viện Nhân viên". Ủy ban truyền thông và trang web có thể xem xét ý tưởng này.
- e. Tổ chức nhiều sự kiện caampus tự hào về tinh thần nhân viên.
- f. Một đề xuất đã được đưa ra để tạo ra một bản đồ mạng lưới của khuôn viên trường và cách mọi người làm việc cùng nhau để nhân viên mới không biết đồ án nghiệp có hình ảnh hiển thị kết nối giữa nhân viên / đơn vị trong khuôn viên trường.
- g. Chuyển tham quan điều kiện được tổ chức vào năm ngoái là một cách hay để mang mọi người lại với nhau, những người thư viện không tương tác. Thư viện có thể xem xét các chuyến tham quan khác, một tour du lịch cà phê / cà phê trong khuôn viên trường hoặc nhà mở của bộ phận là cơ hội để nhân viên tham gia và kết nối trong khuôn viên trường.
- h. Một gợi ý đã được đưa ra để tổ chức một cuộc gặp gỡ và chào hỏi cho nhân viên mới - mở cửa cho bất kỳ ai trong khuôn viên trường - có thể 6 tháng một lần. Nhân viên mới có thể gặp gỡ các nhân viên hiện tại - cung cấp một số cấu trúc để khuyến khích sự tương tác và mời lãnh đạo trường đại học.

họ c. Điều u này có thể giống như một lễ hội chào mừng nhưng dành cho nhân viên.

- i. Câu hỏi dự đoán liên quan đến tính khả thi để bắt đầu đăng các nhân viên nổi bật trong WSU Today. Câu hỏi này sẽ dự đoán chuyển cho Jason và Stacy để xem liệu có thể đưa ra đề u gì đó cho tháng Chín hay không.
- j. Một nhân viên đã đề xuất ý tưởng thông qua biểu mẫu phản hồi của thư viện nhân viên trực tuyến: bữa trưa nhân viên \$ 5 và truy cập miễn phí vào các sự kiện thể thao của WSU.

#### IV. Cập nhật Ủy ban - dự đoán cung cấp trợ c

##### a. Ủy ban Thư viện

###### i. Giá trị ở ng và công nhận

1. Ủy ban vẫn chưa triệ u tập.

###### ii. Truyề n thông và trang web

1. Ủy ban vẫn chưa triệ u tập.

###### iii. Cuộc bầu cử

1. Ủy ban vẫn chưa triệ u tập.

###### iv. Rà soát chính sách

1. Ủy ban vẫn chưa triệ u tập.

###### v. Phát triển chuyên môn và dịch vụ

1. Ủy ban vẫn chưa triệ u tập.

##### b. Cập nhật cuộc họp kinh doanh của trợ ng / trợ ng đại họ c

###### i. Diễn đàn họ c thuật

1. Không có cập nhật.

###### ii. Ủy ban tư vấn ngân sách

1. Không có cập nhật.

###### iii. Cuộc họp Nhân sự (Cùng với Đại diện Thư viện Khoa)

1. Cập nhật sẽ dự đoán chia sẻ tài cuộc họp thư viện tháng Chín.

###### iv. Tóm tắt KBOR

1. Không có cập nhật.

###### v. Cập nhật lập pháp

1. Không có cập nhật.

**vi. Chủ tịch trực tiếp**

1. Cập nhật sẽ được chia sẻ tại cuộc họp thường vụ ngày 19 tháng Chín.

**vii. Hội đồng quản trị RSC**

1. Không có cập nhật.

**viii. Kháng cáo giao thông và bãi đậu xe**

1. Không có cập nhật.

**ix. Hội đồng Chủ tịch UPS/USS (KBOR)**

1. Không có cập nhật.

**x. Phó Chủ tịch Tài chính & Quản trị trực tiếp**

1. Jason vẫn chưa gặp Werner.

**xi. PET & Người đi đứng đầu cấu trúc**

1. Không có cập nhật.

**V. Như có thể phát sinh**

**VI. Các cuộc họp / sự kiện sắp tới**

- a. Cuộc họp Thường vụ Viện Tháng Tám: Thứ Ba, ngày 19 tháng Chín, 3:30 chiều - 5:00 chiều, Phòng RSC 265 Lucas
- b. Đi a chỉ mùa thu: Thứ Tư, Tháng Tám 16, Cửa mở lúc 2:00 chiều / Sự kiện bắt đầu lúc 2:30 chiều, Hội trường Wiedemann
- c. Kiểm tra [Li ch sự kiện cho các sự kiện](#) sắp tới trong khuôn viên trường.